

Số: 25/KH-THCSDH

Chí Minh, ngày 22 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường học kì 2 Năm học 2024-2025 (Thực hiện thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT)

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định về DTHT.

Căn cứ công văn số 230/SGDĐT - GDTrH, ngày 05/02/2025 Sở GD&ĐT Hưng Yên về triển khai thực hiện TT29/2024/ TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về DTHT trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ công văn số 52 /PGD&ĐT ngày 12/02/2025 của Phòng GD&ĐT Khoái Châu về thực hiện Thông tư 29/2024/ TT-BGDĐT quy định về dạy thêm học thêm.

Căn cứ Quyết định 316/QĐ-UBND ngày 12/02/2025 về Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông tỉnh Hưng Yên năm học 2025-2026.

Căn cứ Quyết định số 114 /QĐ-THCSDH ngày 28/8/2024 của trường THCS Đại Hưng về ban hành kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.

Căn cứ vào nguyện vọng xin học thêm của học sinh khối 9 nhằm củng cố, ôn tập kiến thức chuẩn bị cho kì thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026. Trường THCS Đại Hưng xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường học kì 2 năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Tổ chức dạy bồi dưỡng cho 3 đối tượng học sinh đã quy định trong *Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT* ở tất cả các khối lớp trong nhà trường. Dạy cho học sinh có kết quả học tập của HKI chưa đạt yêu cầu, học sinh giỏi, dạy ôn thi vào lớp 10 THPT cho học sinh cuối cấp là học sinh khối 9.

- Tổ chức bồi dưỡng, ôn luyện thi cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT năm học 2025 -2026 các môn Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh.

- Thông qua bồi dưỡng để phân loại đối tượng giúp giáo viên lựa chọn phương pháp giảng dạy phù hợp với đối tượng góp phần nâng cao tỉ lệ học sinh thi đỗ vào lớp 10 THPT các trường công lập.

- Tổ chức dạy bồi dưỡng cho học sinh có nhu cầu bồi dưỡng và phải tự nguyện đăng kí xin học thêm, có chữ ký của phụ huynh mới tổ chức học thêm.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch dạy thêm, quản lý, kiểm tra hoạt động bồi dưỡng của giáo viên, học sinh theo đúng quy định của *Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT*.

II. Kế hoạch cụ thể

1. Địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm, học thêm

- Địa điểm: Tổ chức học thêm tại trường THCS Đại Hưng

- Cơ sở vật chất:

+ Tỷ lệ phòng học/lớp học thêm: 1 phòng/lớp. Mỗi lớp không quá 45 học sinh.

+ Phòng học đảm bảo diện tích trung bình từ 1,10m²/học sinh trở lên; thoáng mát và đủ độ chiếu sáng; đảm bảo các tiêu chuẩn vệ sinh, phòng bệnh.

+ Kích thước bàn, ghế học sinh và bố trí bàn, ghế học sinh trong phòng học đảm bảo các yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011.

+ Bảng học chống lóa; kích thước, màu sắc, cách treo bảng học đảm bảo các yêu cầu tại Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 18/4/2000.

2. Đối tượng, nội dung học thêm.

- Đối tượng: Là học sinh lớp 9 có nguyện vọng ôn tập, đã nộp đơn đăng ký học thêm.

- Nội dung:

+ Dạy ôn tập bồi dưỡng 3 môn thi vào lớp 10: Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh.

+ Dạy bồi dưỡng kiến thức và hướng dẫn phương pháp học giúp học sinh lớp 9 có nền tảng kiến thức để thi vào lớp 10.

- Tổng 03 lớp với 100 học sinh. Cụ thể như sau:

Lớp	9A	9B	9C
Sĩ số	31	40	29

- Thực hiện dạy từ tuần 23 của năm học (Tính cả tuần KG).

- Học 2 buổi/tuần/lớp. Mỗi môn không quá 2 tiết/tuần.

- Học mỗi buổi 3 tiết.

3. Danh sách giáo viên dạy

STT	Họ và tên giáo viên	Lớp phân công giảng dạy	Ghi chú
1	Đào Thị Luyến	Ngữ Văn 9B	
2	Đào Thị Hiền	Ngữ Văn 9A, 9C	
3	Bùi Thanh Liêm	Toán 9A, 9B	
4	Đỗ Thị Thùy	Toán 9C	
5	Tạ Văn Thuận	Anh 9A	
6	Cao Thị Thu Hương	Anh 9B, 9C	

4. Phương án tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường

Dạy ôn thi cho học sinh thuộc đối tượng đã được quy định trong thông tư 29, những học sinh có nguyện vọng, viết đơn xin học thêm.

Dạy ôn thi cho học sinh khối 9, những học sinh đã viết đơn xin học thêm.

- Tổ chức học thêm 3 môn: Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh.

- Không thu tiền học thêm của học sinh.

- Học sinh có nguyện vọng học thêm phải viết đơn xin học thêm gửi nhà trường; cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ (sau đây gọi chung là cha mẹ học sinh) có con em xin học thêm trực tiếp ký, ghi cam kết với nhà trường về dạy thêm, học thêm vào đơn xin học thêm và chịu trách nhiệm thực hiện cam kết.

- Hiệu trưởng nhà trường tiếp nhận đơn xin học thêm của học sinh, tổ chức xếp lớp, phân công giáo viên phụ trách môn học. Xếp giờ dạy thêm đảm bảo không xen kẽ với TKB. Quản lý nội dung dạy thêm đảm bảo không dạy thêm trước các nội dung so với dạy học theo PPCT trong KHGD của nhà trường.

- Sắp xếp thời khóa biểu khoa học, tạo điều kiện tốt nhất để phát huy hiệu quả dạy thêm học thêm, không quá tải đối với học sinh. Không bố trí nhiều hơn 3 tiết/môn/buổi dạy.

- Giáo viên thực hiện dạy thêm theo sự phân công của nhà trường, lập kế hoạch dạy thêm theo môn học đảm bảo không dạy thêm trước các nội dung so với dạy học theo PPCT trong KHGD của nhà trường, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm khác trong nhà trường.

- Không tổ chức dạy thêm, học thêm vào các ngày nghỉ lễ do Nhà nước quy định; vào ngày Chủ nhật hàng tuần, thời gian nghỉ hè của học sinh; từ 11h30 đến 13h30, từ 17h00 đến 19h00 và từ sau 21h30 hằng ngày.

- Thời lượng dạy thêm: Tính theo buổi. Mỗi lớp không quá 2 buổi/tuần.

5. Việc quản lý dạy thêm, học thêm.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch chỉ đạo và kiểm soát hoạt động dạy và học. Giáo viên lên lớp phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý học sinh. Thông báo kịp thời những trường hợp học sinh nghỉ học thêm không lý do cho phụ huynh học sinh.

- Định kỳ thu thập thông tin phản hồi từ học sinh, phụ huynh (sử dụng phiếu hỏi, nắm bắt trực tiếp...) về giáo viên dạy thêm và việc tổ chức DTHT, kịp thời chấn chỉnh, điều chỉnh hạn chế, thiếu sót.

- Thường xuyên kiểm tra đột xuất việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm của giáo viên và học sinh.

6. Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm.

Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Không thu tiền học thêm của học sinh.

7. Chương trình dạy thêm chi tiết của từng môn, lớp.

(Có phụ lục kèm theo)

III. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo đơn vị

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm báo cáo Phòng GD&ĐT. Bố trí đầy đủ cơ sở vật chất cho các lớp học thêm tại nhà trường.

- Tổ chức, quản lý dạy thêm đảm bảo đúng quy định; có đầy đủ hồ sơ quản lý theo quy định.

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cán bộ, giáo viên và học sinh thực hiện đúng các quy định về DTHT.

- Quản lý việc thực hiện chương trình dạy thêm của giáo viên.

2. Tổ chuyên môn

Động viên giáo viên được phân công dạy thêm thực hiện nhiệm vụ với tinh thần trách nhiệm cao nhất. Tất cả vì học sinh thân yêu.

3. Giáo viên dạy thêm

- Giáo viên dạy thêm xây dựng kế hoạch dạy thêm, sổ theo dõi, đánh giá học sinh và thực hiện giảng dạy, quản lý học sinh theo quy định. Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý học sinh.

- Giáo viên lên lớp dạy thêm phải có kế hoạch bài dạy (giáo án) thiết kế thành các hoạt động, thể hiện rõ mục tiêu về kiến thức, kỹ năng, nội dung, phương pháp tổ chức của từng tiết hoặc buổi dạy thêm.

- Tuyệt đối không cắt xén chương trình chính khóa để đưa vào nội dung dạy thêm. Không dạy trước các nội dung so với dạy học theo PPCT môn học chính khóa.

4. Giáo viên chủ nhiệm

Phối hợp với giáo viên bộ môn quán triệt học sinh tham gia học tập nghiêm túc, trao đổi kịp thời với cha mẹ học sinh những trường học học sinh học tập không nghiêm túc; nắm chắc tình hình học sinh tham gia học thêm, kịp thời thông tin với gia đình; phối hợp chặt chẽ với giáo viên dạy thêm, gia đình học sinh quản lý học sinh tham gia học thêm.

IV. Cam kết thực hiện kế hoạch

Nhà trường cam kết thực hiện đúng các quy định về dạy thêm học thêm theo TT29. Thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch đã xây dựng góp phần nâng cao chất lượng học sinh khối 9, nâng cao tỉ lệ học sinh đỗ vào lớp 10 THPT công lập năm học 2025-2026.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- Các Tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Hê